



ANEXO I - SOLICITUD PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO

1. Datos del solicitante.

Nombre y Apellidos // Razón Social:			DNI // NIF:
Domicilio, a efectos de notificación postal:	Municipio:	Provincia:	Código Postal:
Representante (en su caso)			DNI // NIF:
Teléfono:	Teléfono 2:	Correo electrónico, a efectos de notificación electrónica:	

MEDIO DE NOTIFICACIÓN (señalar X en la que elija)	
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	<input type="checkbox"/> Notificación postal

La Administración Pública verificará la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que conste en el D.N.I. o documento identificativo equivalente.

Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

OBJETO DE LA SOLICITUD

EXPONE;

Visto el anuncio de la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado número de fecha
....., en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de UNA plaza de encargado municipal, en régimen laboral del Ayuntamiento de Pelahustán, en el marco de estabilización de empleo temporal, conforme a la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y las bases aprobadas por el Ayuntamiento de Pelahustán, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo número de fecha

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que cumple con todos los requisitos y condiciones recogidos en la Base segunda de la convocatoria, para el acceso al proceso selectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, expresamente:

- Tener la nacionalidad española.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del



AYUNTAMIENTO
DE
PELAHUSTAN
(Toledo)
C.P. 45918 – CIF P4513200H

personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- Poseer la titulación exigida.

A LA PRESENTE SOLICITUD SE ADJUNTA:		Columnas para la administración	
RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS			
Experiencia profesional (detallar)			
Formación (detallar)			
1. Titulación Superior			
2. Carnet de conducir tipo B1			
3. Carnet de conducir tipo C o superior			
4. Formación manipuladora de alimentos (Aguas consumo)			
5. Formación manipuladora de productos fitosanitarios			
6. Formación de primeros auxilios			
7. Otra formación:			
8. Otra formación:			
9. Otra formación:			
10. Otra formación:			
11. Otra formación:			
RESGUARDO DEL PAGO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN PREVISTOS EN LA BASE 4			

SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público se admita esta solicitud para el proceso de estabilización temporal.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados en la presente solicitud son ciertos.

En Pelahustán a

Fdo.-.....

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PELAHUSTAN (TOLEDO)