



SOLICITUD USO PARTICULAR CENTRO MUNICIPAL

1. Datos del solicitante.

Nombre y Apellidos // Razón Social:			DNI // NIF:
Domicilio a efectos de Notificación:	Municipio:	Provincia:	Código Postal:
Representante (en su caso)			DNI // NIF:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	

2. Expone.

- Que tiene previsto realizar la actividad que a continuación se indican en el centro municipal que se indica:

Centro Municipal:	
Fecha:	HORA :
Motivo:	
Uso con fines NO lucrativos	
Uso con fines lucrativos	
Uso social gratuito para usuarios	
Ingresos previstos de usuarios	

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Ser mayor de edad comprometiéndome a velar por el cuidado de las instalaciones, el centro municipal se entregará en perfecto estado de conservación y mantenimiento y, en su caso, a hacerme cargo del arreglo de todos los desperfectos que se puedan ocasionar.
- Conocer y aceptar la tasa por prestación del servicio de utilización de centros municipales para fines particulares, (aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Pelahustán el día 29 de enero de 2024), abonando la cuota correspondiente, por adelantado con carácter de depósito previo, tal como marca la ordenanza, conociendo que el pago de la autorización no implica autorización, siendo necesaria autorización expresa.

- Uso con fines no lucrativos: **60 € / Día.**
- Uso con fines lucrativos: 10% de lo que se cobre a los usuarios.

SOLICITO:

- Autorización para uso del centro municipal para la actividad y en las fechas y horarios indicados. (horario de 10:00 horas a 24:00 horas.)
- En su caso (señalar si procede), al tratarse de una actividad que se realiza de forma altruista y gratuita para los usuarios (talleres, cursos, etc....), la exención del pago.

Visto y Autorizado, El Alcalde Fecha:	Fecha y firma Pelahustán _____ Fdo.- _____
--	--

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Pelahustán