



SOLICITUD USO PARTICULAR CENTRO MUNICIPAL

1. Datos del solicitante.

Nombre y Apellidos // Razón Social:			DNI // NIF:
Domicilio a efectos de Notificación:	Municipio:	Provincia:	Código Postal:
Representante (en su caso)			DNI // NIF:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	

2. Expone.

- Que tiene previsto realizar la actividad que a continuación se indican en el centro municipal que se indica:

Centro Municipal:	
Fecha:	HORA :
Motivo:	
Uso con fines NO lucrativos	
Uso con fines lucrativos	
Uso social gratuito para usuarios	
Ingresos previstos de usuarios	

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- SER MAYOR DE EDAD COMPROMETIENDOME A VELAR POR EL CUIDADO DE LAS INSTALACIONES-
- CONOCER Y ACEPTAR LA TASA POR PRESTACION DEL SERVICIO DE UTILIZACION DE CENTROS MUNICIPALES, PARA FINES PARTICULARES, ABONANDO LA CUOTA CORRESPONDIENTE, POR ADELANTADO CON CARÁCTER DE DEPÓSITO PREVIO, TAL COMO MARCA LA ORDENANZA.
 - Uso con fines no lucrativos: 43€ / Día.
 - Uso con fines lucrativos: 10% de lo que se cobre a los usuarios.

SOLICITO:

- AUTORIZACIÓN PARA USO DEL CENTRO MUNICIPAL PARA LA ACTIVIDAD Y EN LAS FECHAS Y HORARIOS INDICADOS. (HORARIO DE 10:00 HORAS A 24:00 HORAS.)
- EN SU CASO (señalar si procede), AL TRATARSE DE UNA ACTIVIDAD QUE SE REALIZA DE FORMA ALTRUISTA Y GRATUITA PARA LOS USUARIOS (talleres, cursos, etc....), LA EXENCIÓN DEL PAGO.

En Pelahustán a _____

Fdo.-

Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Pelahustán