



EXPEDIENTE

SOLICITUD GENERAL

1. Datos del solicitante.

Nombre y Apellidos // Razón Social:			DNI // NIF:
Domicilio a efectos de Notificación:	Municipio:	Provincia:	Código Postal:
Representante (en su caso)			DNI // NIF:
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	

2. Expone.

--

3. Documentación que se adjunta.

--

SOLICITO, que previos los trámites legalmente oportunos e informes pertinentes, y con sujeción a las normas jurídicas establecidas, se resuelva lo solicitado.

En Pelahustán a

Fdo.-
PD.

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PELAHUSTAN (TOLEDO)